

電子申請システム（e-Gov）による 測量成果等交付・提供請求の手順

令和7年6月
情報サービス課

1. 電子申請の利用にあたっての準備

電子申請を行うには、以下の前準備が必要です。①から③を設定してください。

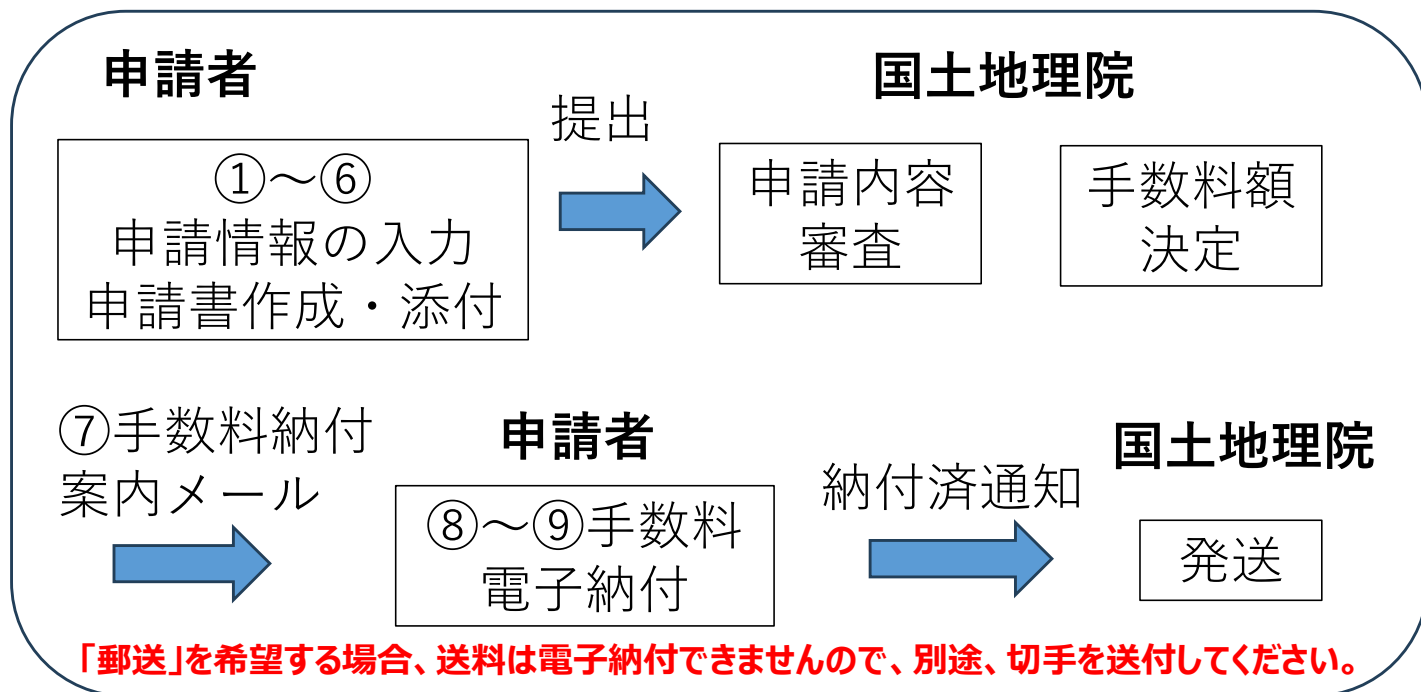
詳しくはこちらのサイトで確認してください「<https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation>」

※アカウントIDはメールアドレス、パスワードは任意



2. 交付・提供申請の主な流れ

（「着払い」「メール」送付の場合）



手数料は、ペイジー（<https://www.pay-easy.jp/index.html>）での、インターネットバンキングかATM納付となりますので、利用できる金融機関を確認された上で申請をお願いします。

①e-Govアカウントログイン

インストールしたアプリを起動し、メールアドレス、パスワードを入力し、マイページにログイン。



The screenshot shows the e-Gov account login page. At the top, the e-GOV logo is visible. The main heading is "e-Govアカウントログイン". Below this, there is a form with two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). A link "パスワードを忘れた方" (Forgot Password) is located below the password field. A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the form. Below the button, there is a link "e-Govアカウント登録ページへ" (Go to e-Gov account registration page). Further down, the text "または以下のアカウントでログイン" (Or login with the following accounts) is followed by two buttons: "GピズIDでログイン" (Login with G-PiZ ID) and "Microsoftでログイン" (Login with Microsoft). At the bottom, there is a "メンテナンス情報" (Maintenance Information) section with the date "2020年12月24日" and the text "メンテナンスのお知らせ" (Maintenance notice).



②ログイン画面



The screenshot shows the e-Gov user dashboard (マイページ). The top header includes the e-GOV logo, "電子申請" (Electronic Application), and the text "マイページのTOP画面" (My Page TOP Screen) highlighted in pink. The date "12月7日 13:36" and links "お問合せ" (Inquiry) and "ヘルプ" (Help) are also present. Below the header, there is a navigation bar with links: "マイページ" (My Page), "手続検索" (Procedure Search), "手続ブックマーク" (Procedure Bookmark), "申請案件一覧" (Application Cases List), "メッセージ" (Message), and "基本情報管理" (Basic Information Management). A red banner at the top of the main content area reads "重要なお知らせ" (Important Notice) and "e-Gov電子申請アプリケーション更新(2.1.4.1)のお知らせ" (Notice of e-Gov electronic application application update (2.1.4.1)). Below the banner, there are four boxes showing counts: "申請案件に関する通知" (0件), "手続に関するご案内" (0件), "公文書" (0件), and "電子送達" (0件).

③申請手続の検索



手続検索

e-Govで受付可能な手続が検索できます。

👤 状況から探す

事業（所）の新規適用	▼	被保険者の資格取得・転勤	▼
事業（所）の所在地又は名称等の変更	▼	被保険者の資格喪失	▼
事業主の代理人の選任又は解任	▼	事業所の廃止	▼
被保険者の氏名変更	▼	退職に関する手続（定年退職後も自社で再雇用する場合）	▼
		退職に関する手続（定年退職後はもう雇用しないという場合）	▼

🔍 手続名称から探す

測量成果

検索

「手続名称から探す」欄に「測量成果」と入力し検索をクリック

④申請手続の検索結果

「測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求（基準点・旧版地図）」がヒットするので、「申請書入力へ」をクリックし、基本情報入力・請求書作成（添付）→確認→提出を行う。

The screenshot shows the e-GOV search results page. The search criteria are: 測量成果 (Measurement Results), 所管行政機関 (Administrative Agency) is selected, and checkboxes for 電子署名必要 (Electronic Signature Required) and 電子署名不要 (Electronic Signature Not Required) are present. The search results show 3 items. The first item is '測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求（基準点・旧版地図）'. Below the title, there is a description and a link to the application form. A red arrow points to the '申請書入力へ' (Go to Application Form) button, which is highlighted with a red box. The 'ブックマーク' (Bookmark) button is also visible.

⑤-1申請書入力 「基本情報の設定」（初回のみ）

「申請者情報を設定」から申請者情報を入力、「連絡先情報を設定」から連絡先情報を入力

The screenshot shows the e-GOV application form. The form is divided into two main sections: '申請者情報' (Applicant Information) and '連絡先情報' (Contact Information). Both sections have a '必須' (Required) label. The '申請者情報' section has a '申請者情報を設定' (Set Applicant Information) button. The '連絡先情報' section has a '連絡先情報を設定' (Set Contact Information) button. Both buttons are highlighted with red boxes. The form fields include 法人名 (Corporate Name), 申請者氏名 (Applicant Name), and 住所 (Address).

⑤-2申請書入力

「電子申請の種類を選択」「請求書の作成」

(必須) 電子申請の種類を選択し、申請書PDFファイルを添付する

2. 測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求（基準点・旧版地図）／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。

複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

< 基準点成果等を選択の場合 >

「基準点成果等閲覧サービス」で作成した申請書及び別紙のPDFファイルを書類として添付してください。

○申請書作成方法

https://www.gsi.go.jp/MAP/HISTORY/manual_ten.pdf

< 旧版地図等を選択の場合 >

「地図・空中写真閲覧サービス」で作成した申請書及び別紙のPDFファイルを、書類として添付してください。

○申請書作成方法

https://www.gsi.go.jp/MAP/HISTORY/manual_map.pdf

⑤-2 申請書入力 「請求書の添付」

請求書PDFファイルを添付

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子 : [bmp, csv, doc, docx, gif, htm, jbw, jpeg, jpg, jtd, lzh, pdf, txt, xls, xlsx, xml]

ファイルサイズ合計 : 0KB

キャンセル

クリック → 追加

添付

申請書入力 | e-Gov 電子申請

2. 測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求（基準点・旧版地図）／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子 : [bmp, csv, doc, docx, gif, htm, jbw, jpeg, jpg, jtd, lzh, pdf, txt, xls, xlsx, xml, zip]

必須
書類名 : 測量成果及び測量記録の交付又は提供にかかる請求書

提出形式 : 添付

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL : 参照 URL確認

ファイルサイズ : KB / 2048KB

ファイルサイズ合計 : 0KB

キャンセル

追加

添付

請求書

キャンセル 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

完了

⑤-2申請書入力 「請求書の添付の確認」

申請書PDFファイルが添付されたことを確認し、内容を確認をクリック

2. 測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求（基準点・旧版地図）／電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。

複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧

任意

電子申請

プレビュー

電子申請

必須

電子申請の種類基準点成果等

任意

注意

測量成果の交付又は提供を請求する場合は請求書を必ず添付するようにしてください。

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

必須

測量成果及び測量記録の交付又は提供にかかる請求書

A202500000000899_20250506192140601.pdf

書類を添付

キャンセル

申請データを保存

一時保存して中断

内容を確認

添付ファイルが表示



⑤-2申請書入力

「申請内容の確認」「手数料振込者氏名の入力」



申請内容確認

入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。

基本情報

申請者情報		詳細
法人名		
申請者氏名	地理太郎	
住所	茨城県つくば市北郷1	

連絡先情報

法人名		
連絡先氏名	地理太郎	
住所	茨城県つくば市北郷1	

手続名称

測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求（基準点・旧版地図）／電子申請

申請書提出対象一覧

申請書名称	電子申請	プレビュー
-------	------	-------

添付書類

測量成果及び測量記録の交付又は提供にかかる請求書	A202500000000899_20250506192140601.pdf
--------------------------	--

行政手数料等

本手続では、行政手数料等が必要です。

納付方法を以下から選択してください。

☒ 電子納付

必須 振込者氏名

チリタロウ

全角カタカナで入力してください。

手数料振込者氏名の入力（全角カタカナ）

修正	申請内容を出力(PDF)	提出
----	--------------	----

⑤-2申請書入力
「提出完了」

申請書入力

申請内容確認

提出完了

提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。
本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードをすることはできませんので、ご注意ください。

申請情報

申請書控えダウンロード

到達番号	20250304092326430e	
到達日時	2025年3月4日 09時23分26秒	
法人名		
申請者氏名	地理太郎	
手続名称	測量成果又は測量記録の謄本抄本の交付申請書の提出（旧版地図等）／電子申請	ブックマーク
到達結果	到達	
所管府省	国土交通省	
申請様式	測量法測量成果又は測量記録謄本抄本交付申請書旧版地図等用	
書類名	SHINSEISHO.pdf	



マイページトップへ

⑥申請案件「状況」の表示

提出が完了すると、直近の案件に状況（ステータス：到達）が表示される。

e-GOV 電子申請

最新のログイン 2025年1月6日 15:11 | お問い合わせ | ヘルプ | *****

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

申請案件に関する通知
0件

手続に関するご案内
0件

公文書
0件

電子送達
0件

手続ブックマーク

測量成果及び測量記録の謄本抄本交付申請（旧版地図申請用）

直近の案件

一覧

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
到達	20250304092326430e		地理太郎	測量成果又は測量記録の謄本抄本...	2025年3月4日

⑦e-Govから「手数料納付案内」メールが届く

国土地理院の審査が終了すると、手数料納付案内メールが届くので、マイページにログインし、電子納付処理を行う。



⑧電子納付への移行

直近の案件のステータスが「審査中」に変わるので、到達番号をクリックする。

e-GOV 電子申請

新画ログイン 2021年1月13日 13:08 お問合せ ヘルプ *****

マイページ

手続検索

手続ブックマーク

申請案件一覧

メッセージ

基本情報管理

✉ 申請案件に関する通知

1件

🔔 手続に関するご案内

0件

📄 公文書

0件

📄 電子送達

0件

🔖 手続ブックマーク

測量成果及び測量記録の謄本抄本交付申請（旧版地図申請用）

📄 直近の案件

三覧

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
審査中	20250304092326430e		地理太郎	測量成果又は測量記録の謄本抄本...	2025年3月4日



申請案件一覧「納付情報」の「電子納付」を選択し、納付に必要な3種（納付番号、確認番号、納付機関番号）の番号をもとに、インターネットバンキングかATMでの手数料納付を行う。

申請案件状況

申請情報

到達番号	20250304092326430e					
法人名						
申請者氏名	地理太郎					
手続名称	測量成果又は測量記録の謄本抄本の交付申請書の提出（旧版地図等）／電子申請					
提出先組織						

納付情報：1件

納付番号	確認番号	収納機関番号	手続名	納付期限	納付金額	納付状況	電子納付
2215000020115165	941471	00100	ソクリヨウトウホンシヨウホンコウフ	2025年3月11日	2400円	納付待ち	電子納付

⑨電子納付

インターネットバンキングの場合



1. メニューのページを選ぶ

メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など、金融機関によって異なります。

2. 請求書などに書かれている番号を入力

請求書などに記載されている「収納機関番号」など、いくつかの番号を入力します。

3. 確認

画面に支払内容が表示されますので、手元の請求書などと比べて確認します。

4. 支払い

「支払（払込）」ボタンを押下で支払い完了。

金融機関のATMの場合



1. メニューのページを選ぶ

マークが目印です。
メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など、金融機関によって異なります。

2. 請求書などに書かれている番号を入力

請求書などに記載されている「収納機関番号」など、いくつかの番号を入力します。

3. 確認

画面に支払内容が表示されますので、手元の請求書などと比べて確認します。

4. 支払い

「支払（払込）」ボタン押下で完了。キャッシュカードまたは現金のご利用が可能です。